

## 2.1. MANUAL DE SISTEMA IMPLEMENTADO MANUAL DE JURADO DEL SISTEMA

SERVICIO DE DESARROLLO DE SOFTWARE PARA EL  
SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIÓN  
EN LA ESCUELA DE POSGRADO

PROYECTO DESARROLLADO PARA:



**Universidad  
Nacional del Callao**

Ciencia y Tecnología del Tercer Milenio  
Universidad Licenciada, Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD

JEFE DEL PROYECTO:

MG. CESAR WILFREDO ROSAS ECHEVARRÍA

# MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO



**2024**

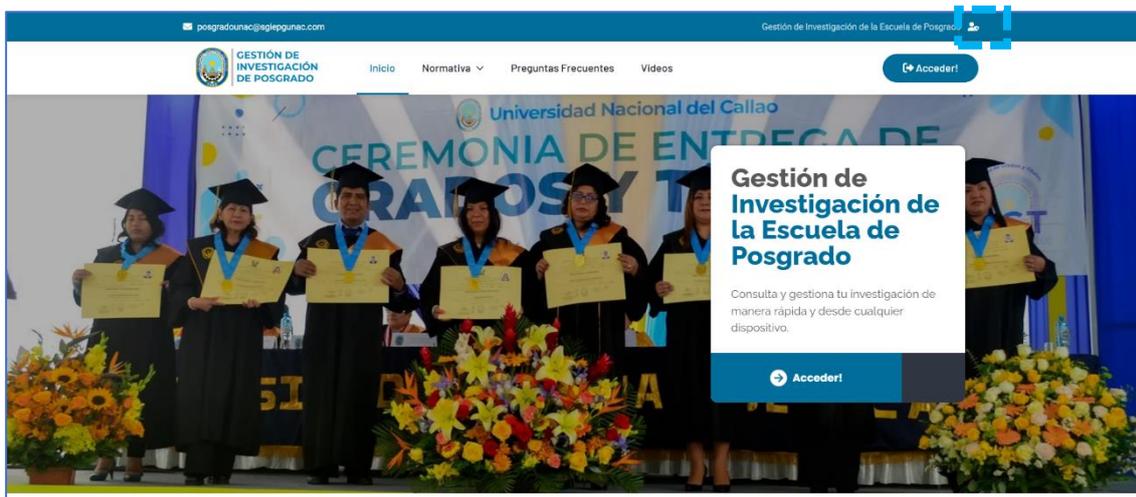
**ÍNDICE**

|     |                                    |   |
|-----|------------------------------------|---|
| I   | MÓDULO DE JURADO DEL SISTEMA ..... | 4 |
| 1.1 | SEGUIMIENTOS .....                 | 5 |
| 1.2 | MIS ASESORÍAS.....                 | 8 |

## I MÓDULO DE JURADO DEL SISTEMA

**PASO 1.** Accede al sistema a través del enlace <https://sgiepg.unac.edu.com/>, donde encontrarás información general sobre el sistema y documentación relevante, como reglamentos, formatos, videos y otros recursos de interés. Posteriormente acceder a la ventana Login haciendo clic en 

4



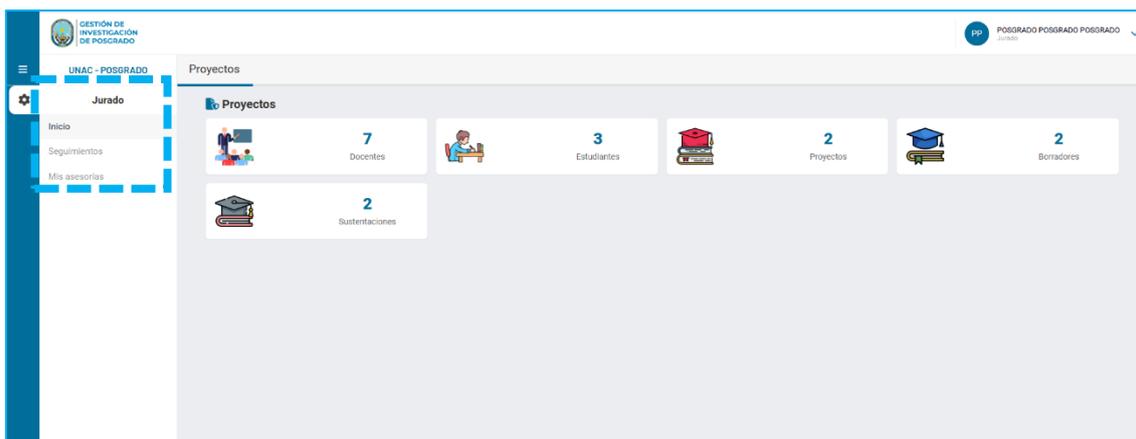
**PASO 2.** Ingresar las credenciales respectivas

- Correo
- Contraseña

Haga clic en "Ingresar", lo cual abrirá una nueva ventana donde deberá seleccionar el acceso de "Jurado". Finalmente, haga clic en "Ingresar" nuevamente.

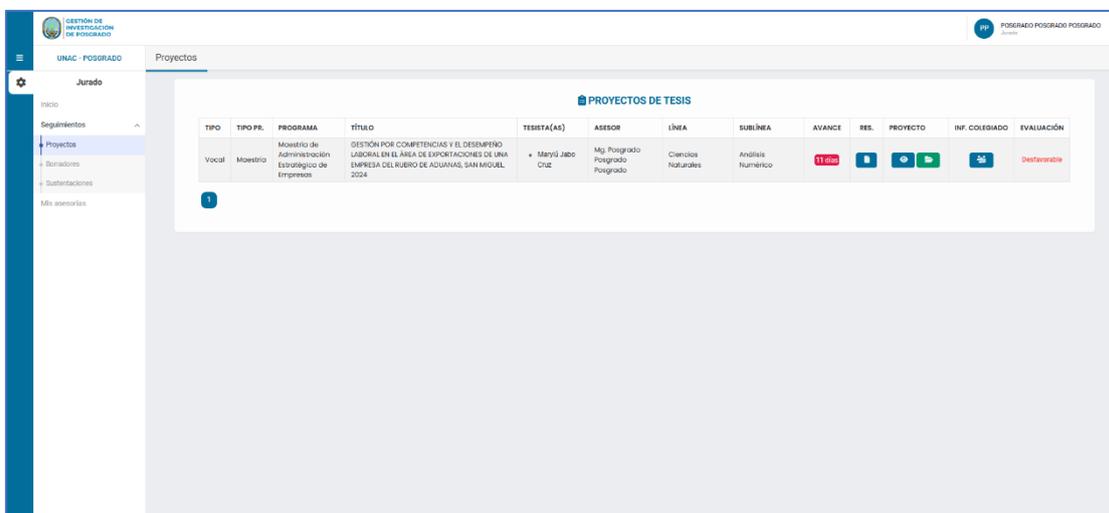
**PASO 3.** Será redirigido a la ventana principal de gestión de Unidad. También se mostrará las siguientes secciones:

5



### 1.1 SEGUIMIENTOS

**PASO 4.** Los datos que se muestra en proyecto, seguimiento y borrador son los siguientes.



- Tipo. Tipo de programa
- Programa. Nombre del programa a la que pertenece el tesista o tesistas.
- Título. Título de investigación.
- Tesista(as). Nombre de los tesistas que trabajan el proyecto de investigación
- Asesor. Asesor elegido para dar seguimiento al trabajo de investigación.
- Línea y Sub línea de investigación.

- Avance. Días transcurridos desde la asignación de jurados (La contabilización inicia una vez generado la resolución)
- Gestionar. Botones que permite visualizar datos del proyecto, documentos, jurados, y gestión de resoluciones.
- Inf. Informe colegiado por parte de los jurados (Se visualiza una vez generado)

**PASO 5.** Visualizar resolución.

6

| RES. | PROYECTO | INF. COLEGIADO | EVALUACIÓN   |
|------|----------|----------------|--------------|
|      |          |                | Desfavorable |

**Resoluciones** ✕

Designación de jurados

No generado

Aprobación de proyecto

No generado

**PASO 6.** Visualización de datos del proyecto.

| RES. | PROYECTO | INF. COLEGIADO | EVALUACIÓN   |
|------|----------|----------------|--------------|
|      |          |                | Desfavorable |

**TÍTULO DE PROYECTO:** GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y EL DESEMPEÑO LABORAL EN EL ÁREA DE EXPORTACIONES DE UNA EMPRESA DEL RUBRO DE ADUANAS, SAN MIGUEL, 2024 ✕

**Variables**

Variable Independiente: Ciclo de Deming  
Variable Dependiente: Productividad

**Problemas**

**Problema General**  
¿De qué manera la aplicación del Ciclo de Deming incrementará la productividad en el área de cromado de la empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022?

**Problemas Específicos**  
¿De qué manera la aplicación del Ciclo de Deming incrementará la eficiencia en el área de cromado de la empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022?  
¿De qué manera la aplicación del Ciclo de Deming incrementará la eficacia en el área de cromado de la empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022?

**Objetivos**

**Objetivo General**  
Determinar de qué manera la aplicación del Ciclo de Deming incrementa la productividad en el área de cromado de la empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022.

**Objetivos Específicos**  
Determinar de que manera la aplicación del Ciclo de Deming incrementa la eficiencia en el área de cromado de la empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022  
Determinar de que manera la aplicación del Ciclo de Deming incrementa la eficacia en el área de cromado de la empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022.

**PASO 7.** Visualización de documentos.

| RES. | PROYECTO | INF. COLEGIADO | EVALUACIÓN   |
|------|----------|----------------|--------------|
|      |          |                | Desfavorable |

7

**Documentos**

+ ADJUNTAR ARCHIVOS

| FECHA | TIPO     | DOCUMENTO              | DESCARGAR |
|-------|----------|------------------------|-----------|
| -     | Registro | Proyecto de tesis.docx |           |
| -     | Registro | Recibo de pago.docx    |           |
| -     | Registro | Proyecto de tesis.docx |           |
| -     | Registro | Recibo de pago.docx    |           |
| -     | Registro | Recibo de pago.docx    |           |

**PASO 8.** Visualización y evaluación del informe colegiado.

| RES. | PROYECTO | INF. COLEGIADO | EVALUACIÓN   |
|------|----------|----------------|--------------|
|      |          |                | Desfavorable |

**EVALUACIÓN COLEGIADA**

JUR. EVALUACIONES    COMENTARIO FINAL

---

PRESIDENTE - DRA. KELLY SANDOVAL ABAD +

SECRETARIO - DR. HILMER DÍAZ ROMERO +

VOCAL - MG. POSGRADO POSGRADO POSGRADO -

EVALUAR    DOCUMENTOS

Fecha: 28/11/2024 20:27:09

Comentario: Los problemas de investigación no son acordes a su objetivo de investigación

Evaluación: Desfavorable

**Registro de evaluación colegiado**

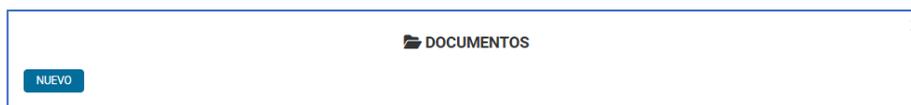
Comentario <sup>Ⓢ</sup>

Los problemas de investigación no son acordes a su objetivo de investigación

Evaluación <sup>Ⓢ</sup>

Desfavorable

**REGISTRAR**



El mecanismo de seguimiento es similar para las tres etapas, proyecto, borrador y sustentación.

## 1.2 MIS ASESORÍAS

### PASO 9. Datos de los asesorados.

8



| LISTA DE PROYECTOS ASESORADOS |  |   |                    |                    |                   |          |
|-------------------------------|--|---|--------------------|--------------------|-------------------|----------|
| TIPO PR..                     | PROGRAMA   | TÍTULO  | TESISTA(S)         | LÍNEA              | SUBLÍNEA          | PROYECTO |
| Maestría                      | Maestría de Administración Estratégica de Empresas | GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y EL DESEMPEÑO LABORAL EN EL ÁREA DE EXPORTACIONES DE UNA EMPRESA DEL RUBRO DE ADUANAS, SAN MIGUEL, 2024 | • Marylú Jabo Cruz | Ciencias Naturales | Análisis Numérico |          |

### PASO 10. Visualizar datos del proyecto.

ETAPA DE PROYECTO
ETAPA DE BORRADOR
ETAPA DE SUSTENTACIÓN

**Datos de programa**

TIPO: Maestría
 PROGRAMA: Maestría De Administración Estratégica De Empresas

**Datos del proyecto**

**TÍTULO DE INVESTIGACIÓN:** GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y EL DESEMPEÑO LABORAL EN EL ÁREA DE EXPORTACIONES DE UNA EMPRESA DEL RUBRO DE ADUANAS, SAN MIGUEL, 2024

**VARIABLES DE INVESTIGACIÓN:** Variable Independiente: Ciclo De Deming  
Variable Dependiente: Productividad

**PLANTEAMIENTO DE PROBLEMAS:** Problema General  
¿De Qué Manera La Aplicación Del Ciclo De Deming Incrementará La Productividad En El Área De Cromado De La Empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022?  
Problemas Específicos  
¿De Qué Manera La Aplicación Del Ciclo De Deming Incrementará La Eficiencia En El Área De Cromado De La Empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022?  
¿De Qué Manera La Aplicación Del Ciclo De Deming Incrementará La Eficacia En El Área De Cromado De La Empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022?

**PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS:** Objetivo General  
Determinar De Qué Manera La Aplicación Del Ciclo De Deming Incrementa La Productividad En El Área De Cromado De La Empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022.  
Objetivos Específicos  
Determinar De Que Manera La Aplicación Del Ciclo De Deming Incrementa La Eficiencia En El Área De Cromado De La Empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022  
Determinar De Que Manera La Aplicación Del Ciclo De Deming Incrementa La Eficacia En El Área De Cromado De La Empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022.

**PLANTEAMIENTO DE HIPÓTESIS:** Hipótesis General  
La Aplicación Del Ciclo De Deming Incrementa La Productividad En El Área De Cromado De La Empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022.  
Hipótesis Específicas  
La Aplicación Del Ciclo De Deming Incrementa La Eficiencia En El Área De Cromado De La Empresa FASEGAV E.I.R.L, Lima - 2022.

**DATOS DE INVOLUCRADOS**

**ASESOR:** Mg. Posgrado Posgrado Posgrado  
**PRESIDENTE:** Dra. Kelly Sandoval Abad  
**VOCAL:** Mg. Posgrado Posgrado Posgrado

**TESISTA(AS):** Marylú Jabo Cruz  
**SECRETARIO:** Dr. Hilmer Díaz Romero  
**MIEMBRO 1:** Mg. Luis Armando Morales Paredes

Pendiente Desfavorable Pendiente

**SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS**

**DOCUMENTOS DEL PROYECTO:** **RESOLUCIONES:** **INFORME COLEGIADO:** Pendiente de emisión

**PASO 11.** Visualizar documentos del proyecto.

**DATOS DE INVOLUCRADOS**

**ASESOR:** Mg. Posgrado Posgrado Posgrado  
**PRESIDENTE:** Dra. Kelly Sandoval Abad  
**VOCAL:** Mg. Posgrado Posgrado Posgrado

**TESISTA(AS):** Marylú Jabo Cruz  
**SECRETARIO:** Dr. Hilmer Díaz Romero  
**MIEMBRO 1:** Mg. Luis Armando Morales Paredes

Pendiente Desfavorable Pendiente

**SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS**

**DOCUMENTOS DEL PROYECTO:** **RESOLUCIONES:** **INFORME COLEGIADO:** Pendiente de emisión

| DOCUMENTOS DE PROYECTO             |           |
|------------------------------------|-----------|
| DOCUMENTO                          | DESCARGAR |
| Carta de aceptación de asesor.docx |           |
| Copia de grado de bachiller.pdf    |           |
| Proyecto de tesis.docx             |           |
| Recibo de pago.docx                |           |

**PASO 12.** Visualizar resoluciones del proyecto.

**DATOS DE INVOLUCRADOS**

**ASESOR:** Mg. Posgrado Posgrado Posgrado  
**PRESIDENTE:** Dra. Kelly Sandoval Abad  
**VOCAL:** Mg. Posgrado Posgrado Posgrado

**TESISTA(AS):** Marylú Jabo Cruz  
**SECRETARIO:** Dr. Hilmer Díaz Romero  
**MIEMBRO 1:** Mg. Luis Armando Morales Paredes

Pendiente Desfavorable Pendiente

**SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS**

**DOCUMENTOS DEL PROYECTO:** **RESOLUCIONES:** **INFORME COLEGIADO:** Pendiente de emisión

| RESOLUCIONES: ETAPA DE PROYECTO |           |
|---------------------------------|-----------|
| RESOLUCIÓN                      | DOCUMENTO |
|                                 |           |

# UNAC

# 2024