



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
ESCUELA DE POSGRADO
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

El Sistema de Investigación de Posgrado (SGI) es una plataforma digital diseñada para gestionar, organizar y **facilitar los procesos relacionados con la investigación académica de posgrado**. Centraliza la administración de proyectos, la comunicación entre investigadores y el seguimiento de actividades académicas, **garantizando un entorno eficiente y colaborativo para el desarrollo de investigaciones de alto nivel**. Busca promover la excelencia académica.



GUIA ESTUDIANTE PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO

**PASO
N° 1**

Ingresar al Sistema de Gestión de Investigación de la Escuela de Posgrado en: www.sgiepgunac.com y hacer clic en el botón ACCEDER.

Dirección de la Web

Clic en el Botón ACCEDER

The screenshot shows the website interface for the Graduate School of Investigation. The browser address bar displays 'sgiepgunac.com'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Normativa', 'Preguntas Frecuentes', 'Videos', and 'Manuales'. A prominent blue button labeled 'Acceder!' is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation, there is a banner for 'GRADOS Y TITULACIONES' and a white box with the text 'Gestión de Investigación de la Escuela de Posgrado' and 'Consulta y gestiona tu investigación de manera rápida y desde cualquier dispositivo.' with another 'Acceder!' button.

Figura 1. Ingresar al botón ACCESO

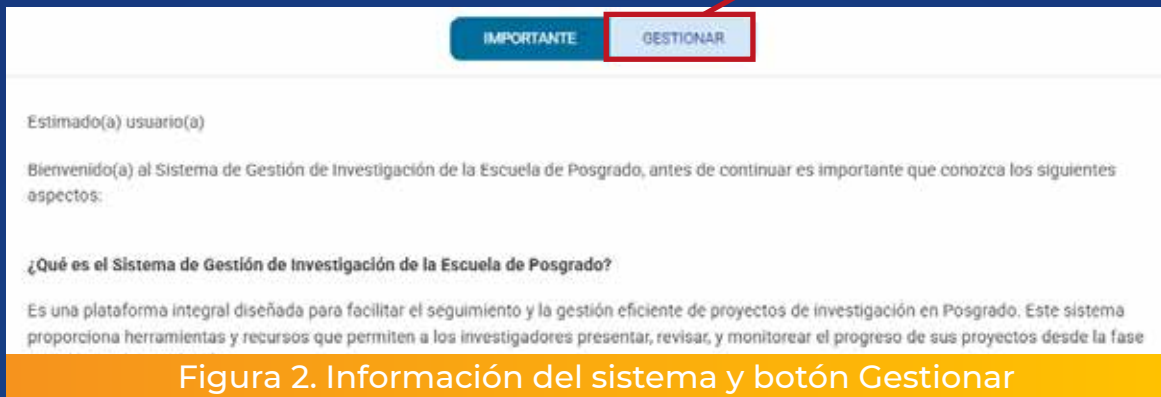
INGRESA A NUESTRO SISTEMA DE INVESTIGACIÓN:

WWW.SGIEPGUNAC.COM

**PASO
Nº 2**

Leer instrucciones del sistema en la sección **IMPORTANTE**, para posteriormente ir a **GESTIONAR**, donde se creará la solicitud del proyecto.

Clic en el Botón **GESTIONAR**



**PASO
Nº 3**

Seleccionar el proceso que realizará dentro del sistema, en el que puede Presentar Proyecto o dar Seguimiento al proceso de proyecto de tesis, revisión de tesis, sustentación, resoluciones y/o documentación.



En la sección de “Presentar Proyecto”, el estudiante iniciará su proceso de presentación del proyecto de tesis. Este es el paso inicial para comenzar el trámite de la revisión del proyecto de tesis.

En la sección de “Seguimiento”, el estudiante podrá dar seguimiento al proceso de su proyecto de tesis, revisión de tesis y sustentación, del mismo modo ver las resoluciones y documentos.

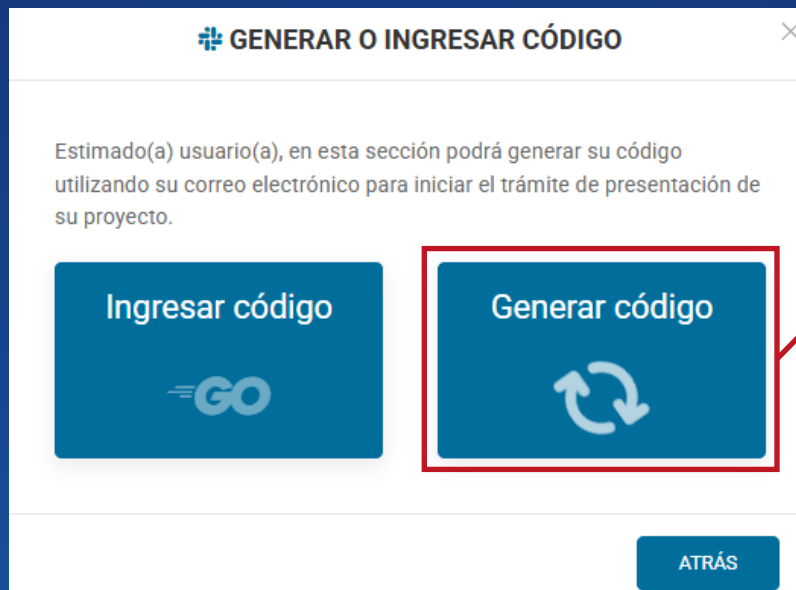
INGRESA A NUESTRO SISTEMA DE INVESTIGACIÓN:

WWW.SGIEPGUNAC.COM

PRESENTAR PROYECTO DE TESIS

PASO N° 1

Al hacer clic en “Presentar Proyecto”, generamos un código de solicitud y seguimiento.



GENERAR O INGRESAR CÓDIGO

Estimado(a) usuario(a), en esta sección podrá generar su código utilizando su correo electrónico para iniciar el trámite de presentación de su proyecto.

Ingresar código

Generar código

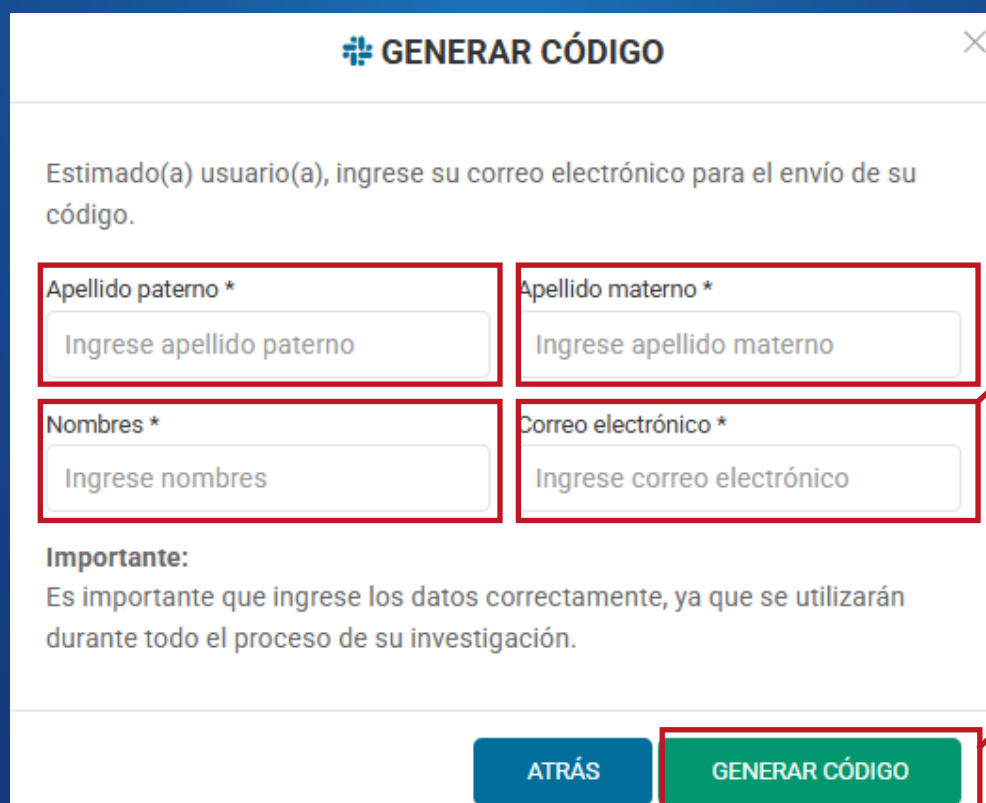
ATRÁS

Clic en el
Generar
Código

Figura 4. Sección de Generar Código

PASO N° 2

Ingresar los datos de forma obligatoria para la generación de código de seguimiento. Es importante generar el código con los datos correcto para una adecuada gestión de su proceso.



GENERAR CÓDIGO

Estimado(a) usuario(a), ingrese su correo electrónico para el envío de su código.

Apellido paterno *

Ingrese apellido paterno

Apellido materno *

Ingrese apellido materno

Nombres *

Ingrese nombres

Correo electrónico *

Ingrese correo electrónico

Importante:
Es importante que ingrese los datos correctamente, ya que se utilizarán durante todo el proceso de su investigación.

ATRÁS

GENERAR CÓDIGO

Al correo
llegará el
código.

Clic en el
Generar
Código

Figura 5. Generación de Código a Correo

INGRESA A NUESTRO SISTEMA DE INVESTIGACIÓN:

WWW.SGIEPGUNAC.COM

**PASO
N° 3**

Ingresar a su correo electrónico que puso al momento de generar su código de seguimiento. Le llegará un correo con el código de seguimiento

Código de Seguimiento



Figura 6. Recepción de código al correo electrónico

**PASO
N° 4**

Ingresar a la sección de "Ingresar Código", e ingresar el código recepcionado en el correo electrónico.

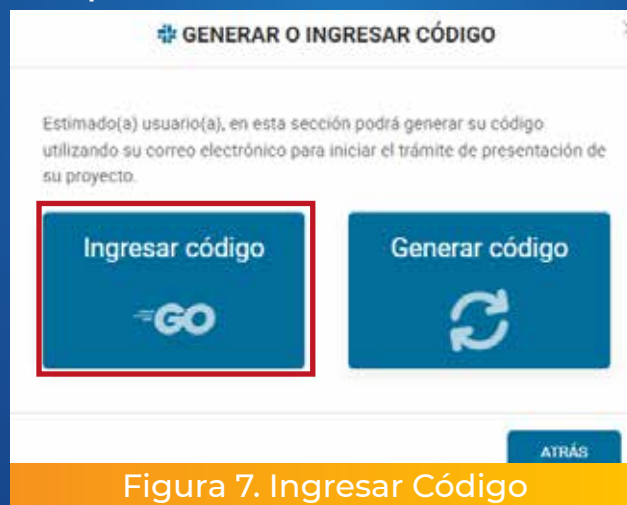
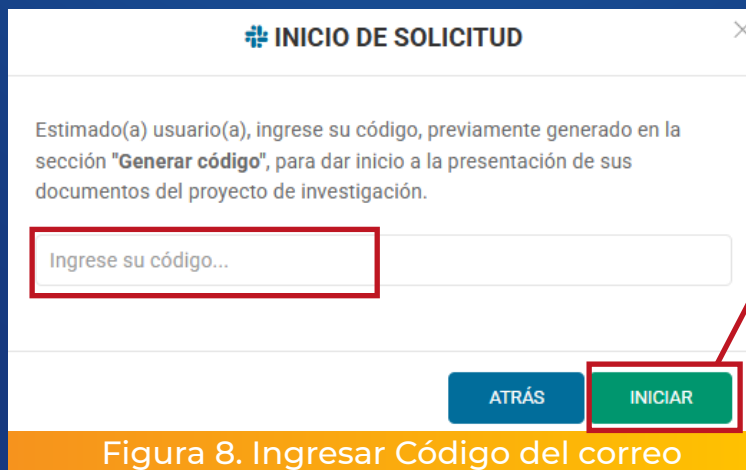


Figura 7. Ingresar Código



Clic en INICIAR

Figura 8. Ingresar Código del correo

INGRESA A NUESTRO SISTEMA DE INVESTIGACIÓN:

WWW.SGIEPGUNAC.COM

**PASO
Nº 5**

Proceder a ingresar los datos de su proyecto de tesis, conjuntamente como la información solicitada en el formulario.

Rellenar los datos solicitados

The screenshot shows a web form for thesis registration. At the top, there are three tabs: '1 Solicitud', '2 Proyecto', and '3 Documentos'. Below the tabs, there is a message: 'Estimado(a) usuario(a): Complete el siguiente formulario y asegúrese de que todos los datos sean correctos, ya que se utilizarán para su trámite. Es fundamental que el correo electrónico y el número de celular estén actualizados para poder contactarlo directamente.' Below this is the section 'Datos de solicitud'. A red box highlights the following fields: 'Solicitud *' (Designación de asesor y jurados evaluadores del proyecto de tesis), 'Autoridad a quien se dirige *' (Director de la escuela de Posgrado), 'Apellido paterno de solicitante *', 'Apellido materno de solicitante *', 'Nombres de solicitante *', 'Tipo de usuario *' (Ej. Alumno, Ex alumno, ...), 'Dni *', 'Celular *', 'Domicilio *', 'Correo electrónico *', 'Fundamento de solicitud *' (fsd), 'Grado académico actual *', 'Grado académico al que aspira(an) *', 'Lugar *', 'Fecha *' (23/01/2025), 'Programa y sublínea de investigación' (Tipo *, Programa *, Línea de investigación *), and 'Carta de aceptación de asesor' (Asesor de proyecto *, Número de dictamen * (Ej. 05, 10, S/N ...), Fecha de dictamen * (dd/mm/aaaa)).

Figura 9. Registro de datos de proyecto de tesis

Seleccionar de las listas desplegables los datos que correspondan

A close-up of a dropdown menu for the 'Tipo *' field. The menu is open, showing the following options: 'Seleccionar...' (highlighted in blue), 'Maestría', 'Doctorado', and 'Diplomado'.

Figura 10. Ejemplo Lista Desplegable

En esta ejemplo se puede apreciar en la columna TIPO, que estás secciones cuentan con valores ya definidos, solo es necesario seleccionar

INGRESA A NUESTRO SISTEMA DE INVESTIGACIÓN:

WWW.SGIEPGUNAC.COM

**PASO
Nº 6**

Una vez ingresado los datos del paso 5, es necesario ingresar la cantidad de integrantes del proyecto y sus datos. Para eso escribimos la cantidad y generamos los campos.

Ingresar cantidad de integrantes

Generación de la cantidad ingresada

Integrantes de proyecto de tesis

Número de integrantes
2

Genero integrante 1 *
Seleccionar...

Apellido paterno *
Apellido materno *
Nombres *

Genero integrante 2 *
Seleccionar...

Apellido paterno *
Apellido materno *
Nombres *

ATRÁS SIGUIENTE

Figura 11. Generación de campos según integrantes

Listado de campos generados a rellenar

Clic en Siguiete

**PASO
Nº 7**

Una vez culminado el primer proceso de Solicitud, tendra que rellenar los datos esenciales del proyecto, Título, Variables, Problema, Objetivo e Hipótesis

1 Solicitud 2 Proyecto 3 Documentos

En el formulario que se muestra a continuación debe ingresar los datos de su proyecto de Investigación es importante que dichos datos sean acordes a los que se contempla en su proyecto de tesis en formato word, caso contrario se realizará las observaciones respectivas.

Título del proyecto *
Ingrese el título del proyecto de investigación

Variables investigación y dimensiones *
Ingrese las variables de su investigación.

Problema general y específicos de investigación *
Ingrese los problemas de su investigación.

Objetivo general y específicos de investigación *
Ingrese los objetivos de su investigación.

Hipótesis general y específicos de investigación (De ser aplicable)
Ingrese las hipótesis de su investigación (De ser aplicable a su estudio)

ATRÁS SIGUIENTE

Figura 12. Datos Esenciales del Proyecto

Clic en Siguiete

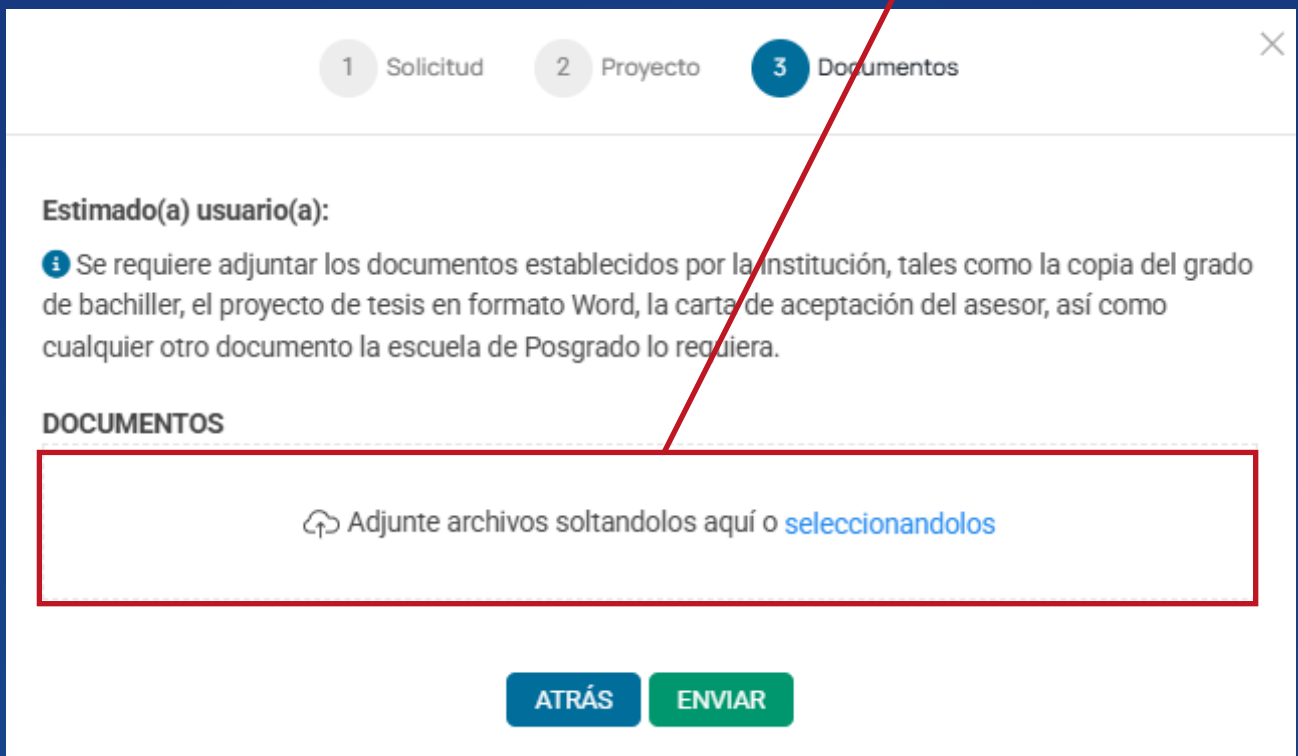
INGRESA A NUESTRO SISTEMA DE INVESTIGACIÓN:

WWW.SGIEPGUNAC.COM

**PASO
Nº 8**

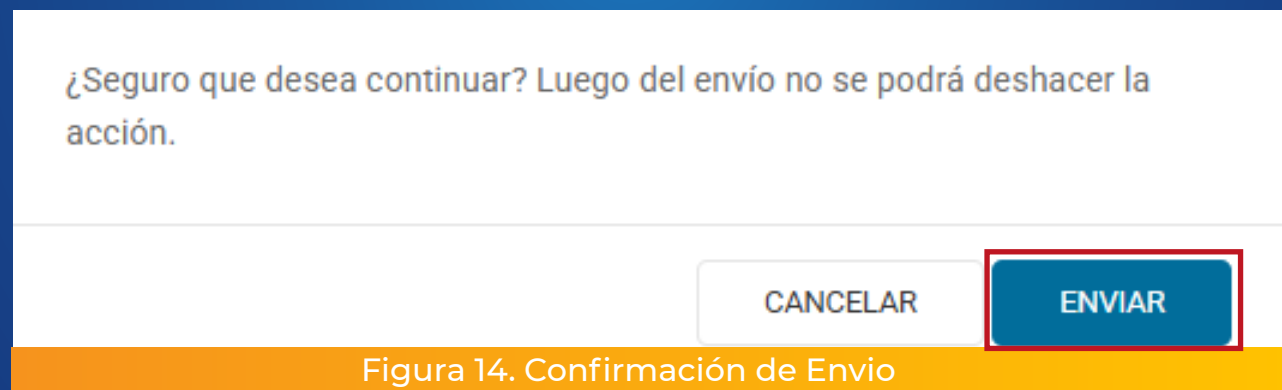
Finalmente, subimos los documentos solicitados y establecidos por la institución, los cuales se detallan en el formulario.

Subida de Archivos, Clic en Adjunte



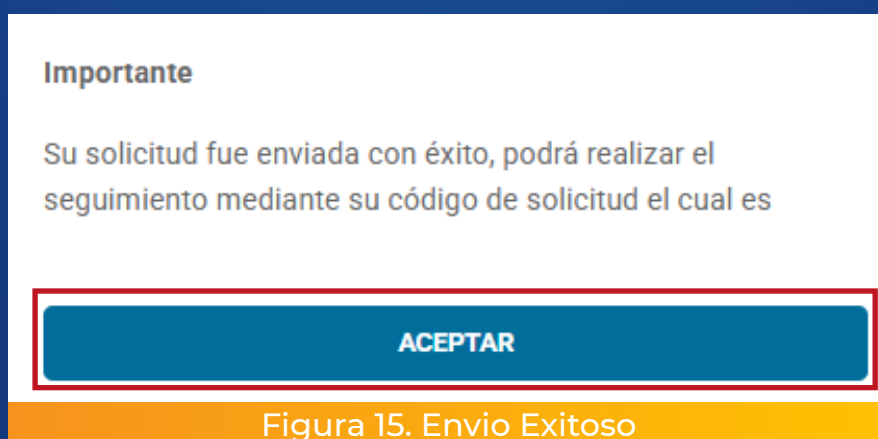
The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing three steps: '1 Solicitud', '2 Proyecto', and '3 Documentos'. The '3 Documentos' step is highlighted with a blue circle. Below the progress bar, the text reads 'Estimado(a) usuario(a):' followed by an information icon and a paragraph: 'Se requiere adjuntar los documentos establecidos por la institución, tales como la copia del grado de bachiller, el proyecto de tesis en formato Word, la carta de aceptación del asesor, así como cualquier otro documento la escuela de Posgrado lo requiera.' Below this is a section titled 'DOCUMENTOS' containing a large white box with a red border. Inside this box is a red outline of a button with a circular arrow icon and the text 'Adjunte archivos soltandolos aquí o [seleccionandolos](#)'. At the bottom of the form are two buttons: 'ATRÁS' and 'ENVIAR'.

Figura 13. Subida de Archivos



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: '¿Seguro que desea continuar? Luego del envío no se podrá deshacer la acción.' At the bottom right of the dialog are two buttons: 'CANCELAR' and 'ENVIAR'. The 'ENVIAR' button is highlighted with a red border.

Figura 14. Confirmación de Envío



The screenshot shows a success message box with the heading 'Importante' and the text: 'Su solicitud fue enviada con éxito, podrá realizar el seguimiento mediante su código de solicitud el cual es'. At the bottom of the box is a large blue button with the text 'ACEPTAR', which is highlighted with a red border.

Figura 15. Envío Exitoso

INGRESA A NUESTRO SISTEMA DE INVESTIGACIÓN:

WWW.SGIEPGUNAC.COM



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
ESCUELA DE POSGRADO
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

INGRESA A NUESTRO SISTEMA DE INVESTIGACIÓN:

WWW.SGIEPGUNAC.COM